

MEDARBEJDER INDEN FOR STRATEGISK UDVIKLING STILLINGSOPSLAG

Midlertidigt ansatte — ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7

Er du klar til din næste store udfordring?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF) søger en medarbejder inden for strategisk udvikling, der skal bidrage til den vellykkede gennemførelse af instituttets strategi.

Sammen med interne og eksterne interessenter vil du bl.a. være med til at positionere instituttet strategisk, opnå konvergens med EU's prioriteter og styrke forbindelserne mellem ETF og Europa-Kommissionen.

Sideløbende hermed vil du yde støtte til ETF's ledelsesteam i deres strategiske overvejelser samt i arbejdet med at identificere afdelingens eller enhedernes mål og med at følge resultater.

Som led i en god læringscyklus vil du stå i spidsen for evalueringer på områder eller projekter, der er udpeget som værende afgørende for ETF's fremtidige udvikling, og være med til at fremme innovative idéer i hele ETF.

Hvis du brænder for strategisk udvikling og ønsker at gøre en forskel som del af et dynamisk og målrettet team, er ETF stedet for dig.

Hvad er ETF?

ETF er et EU-agentur, som har sin base i Torino, Italien. Det hjælper overgangsøkonomier og udviklingslande med at udnytte potentialet i deres menneskelige kapital gennem en reform af uddannelses-, erhvervsuddannelses- og arbejdsmarkedssystemerne i forbindelse med EU's politikker om eksterne forbindelser.

Vi støtter de lande, der grænser op til EU, med at forbedre deres erhvervsuddannelsessystemer, analysere behovet for færdigheder og udvikle deres arbejdsmarkeder. Ved at gøre dette hjælper vi dem med at forbedre den sociale samhørighed og opnå en mere bæredygtig økonomisk vækst, hvilket igen gavner medlemsstaterne og deres borgere ved at forbedre de økonomiske forbindelser.

Hvad tilbyder vi?

Kontraktkategori: Midlertidigt ansat – Ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7.

Kontraktens varighed: tre år, der kan forlænges, dog med en prøvetid

Typisk løn: for en enkelt medarbejder med seks års relevant erhvervs erfaring: ca. 4 580 EUR netto/måned, eller for en medarbejder med seks års relevant erhvervs erfaring, udlandstillæg og ét barn: ca. 6 500 EUR netto/måned. for en enkelt medarbejder med seks års relevant erhvervs erfaring:

ca. 4 580 EUR netto/måned, eller for en medarbejder med seks års relevant erhvervs erfaring, udlandstillæg og ét barn: ca. 6 500 EUR netto/måned.

Hvad bliver dine opgaver, og hvordan kommer du til at arbejde?

Som medarbejder inden for strategisk udvikling vil du være en del af enheden for strategisk udvikling og rapportere direkte til kontorchefen.

Du vil arbejde tæt sammen med andre teammedlemmer og ledere. Du vil knytte produktive og samarbejdsbaserede forbindelser på tværs af ETF's afdelinger og til eksterne interessenter. Du vil få brug for både mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder. Du er en velorganiseret, åben, entusiastisk og proaktiv holdspiller.

Du vil få ansvar for:

- bidrage til ETF's strategiske positionering ved at styre de strategiske overvejelser blandt kolleger, fokusere på gennemførelsen af instituttets strategi og fremme innovation som led i den flerårige programmering
- koordinere agenturets programmerings- og planlægningsprocesser ved at samle input, udføre analyser, identificere centrale resultatindikatorer og kvalitetssikre enhedsprogrammeringsdokumentet, det årlige arbejdsprogram og andre virksomhedsdokumenter, hvor det er relevant
- koordinere performanceovervågningen og rapporteringscykluserne ved at indsamle og analysere centrale resultatindikatorer og kvalitetssikre agenturets overvågningsrapporter, herunder den årlige aktivitetsrapport
- koordinere agenturets årlige evaluering af resultater og fremhjelpe en læringskultur ved at anskue udfordringer og problemer ud fra et forandringsperspektiv
- samarbejde med institutionelle interessenter, herunder Europa-Kommissionen (og netværket af agenturer), bestyrelsesmedlemmer, EU-medlemsstater og partnerlande.

Jobbet indebærer lejlighedsvis tjenesterejser til EU-medlemsstater og/eller partnerlande.

Udvælgelseskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du ved ansøgningsfristens udløb opfylde følgende krav:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
- 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
- 5 have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst fire års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst seks års relevant erhvervs erfaring eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst syv års relevant erhvervs erfaring Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.
- 6 have et indgående kendskab (niveau C1 i alle dimensioner i henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog eller CEFRL) til et af Unionens sprog og have et tilfredsstillende

kendskab (niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFR) til et andet af Unionens sprog, i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af hvervet.

Udvælgelseskriterier

Kandidater skal have:

Erhvervserfaring

- mindst seks års erhvervserfaring — fra de sidste 10 år — inden for strategisk udvikling, jf. afsnittet: Hvad vil du beskæftige dig med, og hvordan kommer du til at arbejde?

Særdeles gode tekniske kvalifikationer

- strategisk udvikling
- fleksibel planlægning og programmering
- overvågning, rapportering og evaluering
- læring og innovation
- Erfaring med at arbejde i et EU-miljø

Meget gode bløde færdigheder inden for

- omstillingsevne
- analyse
- opbygning af samarbejdsrelationer
- skriftlig og mundtlig kommunikation
- selvorganisering

Kompetencer

- niveau B2 i arabisk eller fransk eller russisk i alle dimensioner i henhold til CEFR
- Erfaring med at arbejde i et EU-miljø
- Erfaring med at arbejde i eller for ETF's partnerlande og i andre overgangsøkonomier

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningsfristen er den 29. april 2021 kl. 23.59 (Torino-tid).

Du opfordres til at sende din ansøgning via ETF's websted. Klik på "About" og derefter "Recruitment".

Det anbefales på det kraftigste, at du ikke venter indtil den sidste dag med at indsende din ansøgning, eftersom tæt trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til vanskeligheder i forbindelse med indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser af din ansøgning, der skyldes sådanne problemer.

Formelle krav

Du skal fremsende alle nedenstående dokumenter inden ansøgningsfristens udløb, helst på engelsk:

- et følgebrev på højst én side, der forklarer, hvorfor du er interesseret i stillingen
- et curriculum vitae (CV) udarbejdet i Europass-cv-formatet

Bemærk venligst, at det kun er ansøgninger, som sendes online via ETF's websted i overensstemmelse med de formelle krav, der er nævnt ovenfor, som vil blive accepteret til udvælgelse.

Udvælgelse

Udvælgelsesprocessen omfatter tre på hinanden følgende faser:

Fase 1 – Gennemgang af ansøgninger

1.1 Adgangskrav

Rekrutteringsteamet gennemgår alle ansøgninger. Kun de ansøgninger, der opfylder alle adgangskriterier og formelle krav, går videre til næste fase.

1.2 Udvælgelse til samtaler og skriftlige prøver

På grundlag af informationen i CV'et vurderes ansøgningerne i forhold til erhvervs erfaring, krævede tekniske færdigheder og meritter. Ansøgerne med de mest relevante ansøgninger inviteres til en samtale og skriftlige prøver. Det forventes, at omkring 6 kandidater vil blive indbudt.

ETF forventer at modtage et stort antal ansøgninger. Derfor vil kun forhåndsudvalgte kandidater blive kontaktet af rekrutteringsteamet. Det forventes at ske i maj 2021.

Fase 2 – Samtaler og skriftlige prøver

Bestyrelsen vurderer gennem en samtale og skriftlige prøver ansøgernes erhvervs erfaring og de færdigheder, der kræves til stillingen og af midlertidigt ansatte i EU. Mindst én del af prøven evalueres anonymt. Samtalerne og de skriftlige prøver foregår primært på engelsk.

Efter denne fase forelægger bestyrelsen ETF's direktør en liste over de ansøgere, der anses for at opfylde udvælgelseskriterierne bedst, og som har opnået mindst:

- 70 % af de point, der tildeles bløde færdigheder, og
- 70 % af de point, der tildeles tekniske færdigheder og relevant erhvervs erfaring

Denne fase forventes at finde sted i maj 2021. Det kunne tilrettelægges på afstand.

Fase 3 – Udnævnelse

Ud fra bestyrelsens forslag udpeger ETF's direktør den bedst egnede ansøger. Det forventes, at den udvalgte kandidat vil tiltræde sin stilling i september 2021.

Direktøren kan også beslutte at opstille en liste over andre potentielt egnede ansøgere. Denne liste er gyldig frem til den 31. december 2021. Dens gyldighed kan forlænges, hvis direktøren beslutter det. Optagelse på listen er ikke garanti for et jobtilbud.

Når en stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den kandidat på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

Komitéens arbejde

Bestyrelsens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og det er ikke under nogen omstændigheder tilladt at kontakte dens medlemmer. Hvis der tages kontakt til dem, medfører det diskvalifikation fra proceduren.

Kontraktvilkår

Ansættelseskontrakt

Ansættelseskontrakten indgås a) for en fast periode på tre år og kan forlænges, eller b) i et bestemt projekts løbetid. Den er underlagt en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU. I henhold til en sådan kontrakt er ansættelsesvilkårene og de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte kandidat forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at vedkommende opfylder adgangskriterierne, herunder en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

Løn og andre fordele

Afhængigt af deres personlige situation kan ansatte have ret til forskellige tillæg såsom udlandstillæg, husstandstillæg, børnetillæg, uddannelsesstillæg mv. Lønnen er underlagt en fællesskabsskat, og de ansatte er fritaget for national beskatning.

Supplerende oplysninger

De dokumenter, der er blevet indsendt under ansættelsesproceduren, vil ikke blive returneret til kandidaterne, men vil blive arkiveret hos ETF, så længe det er nødvendigt, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne procedure.

Flere oplysninger kan fås i erklæringen om databeskyttelse, der findes under afsnittet Privacy statement på ETF's websted.

Kandidater, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med proceduren, kan indgive en klage ved at følge de anvisninger, som findes på ETF's websted.

BEMÆRKNINGER: I tilfælde af modstrid mellem de forskellige sprogversioner har den engelske version forrang.